



## AUFTRAG an:

### **Botschaften-Service**

Karl-Liebknecht-Straße 15

**10178 Berlin**

Aufgrund der Geschäftsbedingungen von Botschaften-Service (siehe [www.botschaften-service.de](http://www.botschaften-service.de)), von denen ich/wir Kenntnis genommen habe(n), und mit deren Geltung ich/wir einverstanden bin/sind, beauftrage(n) ich/wir die Firma Botschaften-Service hinsichtlich der unten aufgeführten Unterlagen mit der Erbringung des in den Geschäftsbedingungen definierten Service durch Unterschrift:

<b>Auftraggeber/ Rechnungsadresse:</b>	<b>Rückfragen zum Auftrag an:</b>
Firma/ Name/ Auftraggeber:	Name des Ansprechpartners:
Anschrift:	E-Mail für Rückfragen:
Anschrift:	Telefon für Rückfragen:
PLZ/ Ort/ Land:	E-Mail-Rechnungsversand:
<b>Abweichende Lieferanschrift für die Dokumente:</b>	UST-ID/ VAT:
Firma/ Name/ Lieferung:	(Weitere Ansprechpartner oder Urlaubsvertretungen teilen Sie uns bitte per E-Mail mit Namen, E-Mail, Telefonnummer mit: <a href="mailto:info@botschaften-service.de">info@botschaften-service.de</a> )
Anschrift/ Lieferung:	Name des Ansprechpartners/ Lieferung:
Anschrift/ Lieferung:	E-Mail für Rückfragen/ Lieferung:
PLZ/ Ort/ Land/ Lieferung:	Telefon für Rückfragen/ Lieferung:

**Legalisierung Dokumente für**

Beschreibung der Dokumente	Anzahl der Originale	Unterlagen zurück bis

**Beschaffung Visum für**

Reisender (Name, Vorname, Passnummer)	Visumsart	Pass zurück bis

**Rückversand der Unterlagen**

<b>Versand per Kurier DE</b> <input type="checkbox"/> bis 10:00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 9:00 Uhr	<b>Versand per Einschreiben/ Einwurf</b> <input type="checkbox"/> mit frankiertem Rückumschlag <input type="checkbox"/> Post ohne Vorfrankierung	<b>Versand per Kurier EU/Welt</b> <input type="checkbox"/> innerhalb der EU ohne DE <input type="checkbox"/> restliche Welt	<input type="checkbox"/> <b>Abholung</b> <input type="checkbox"/> <b>nach Absprache</b> <small>(siehe oben, abweichende Lieferanschrift)</small>
---	--	---	--

**Zahlung**

<input type="checkbox"/> <b>per Vorkasse*(Standard)</b> <small>* nach Erhalt Ihrer Dokumente erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung per E-Mail zur Überweisung der Vorkasse an uns</small>	<input type="checkbox"/> <b>bar**</b> <small>**bei Abgabe der Originale in unserem Büro nach vorheriger Absprache</small>
---	--

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Auftraggebers